

논문투고

현대사연구 제출 지침

현대사연구 제출 지침에 오신 것을 환영합니다. 원고 제출 및 심사 과정을 원활하게 진행하기 위해 원고 준비 시 아래 지침을 주의 깊게 읽고 따르시기 바랍니다.

일반 형식 요구 사항

1. 원고 준비:

- 원고는 Microsoft Word (.doc 또는 .docx) 또는 PDF 형식으로 제출해야 합니다.
- 모든 텍스트(제목 및 참고문헌 포함)에 Times New Roman 글꼴, 글꼴 크기 12 를 사용해야 합니다.
- 참고문헌 및 블록 인용을 포함하여 원고 전체를 두 줄 간격으로 작성해야 합니다.
 - 각 페이지의 오른쪽 상단에 페이지 번호를 포함해야 합니다.

2. 시카고 스타일 17 판 전체 주석:

- 모든 제출물은 시카고 매뉴얼 오브 스타일 17 판 전체 주석 형식을 따라야 합니다.
- 모든 인용에 대한 전체 주석(예: 각주 또는 미주)과 문서 끝에 참고문헌을 포함해야 합니다.

원고 구성

3. 제목 페이지:

- 원고 제목, 모든 저자의 전체 이름, 소속 기관 및 교신 저자의 연락처 정보를 포함해야 합니다.
 - 논문의 유형을 명시해야 합니다 (예: 원본 연구, 리뷰 논문, 사례 연구).

4. 초록 및 키워드:

- 원고의 주요 내용을 요약한 250 단어 이내의 초록을 제공해야 합니다.
- 원고의 주요 주제를 반영하는 키워드 3-5 개를 포함해야 합니다.

5. 본문:

- 서론, 방법, 결과, 토론, 결론 등과 같은 섹션으로 본문을 구성해야 합니다.
- 명확하고 간결한 언어를 사용하며, 전문 용어와 복잡한 문장을 피해야 합니다.

6. 그림 및 표:

- 모든 그림과 표는 본문 내에 포함하거나 별도의 파일로 제출해야 합니다.
- 각 그림과 표는 번호(예: 그림 1, 표 1)와 설명 캡션을 가져야 합니다.
- 본문에서 각 그림과 표를 참조해야 합니다.

7. 주석 및 참고문헌:

- 각주 또는 미주를 사용하여 인용하며, 시카고 매뉴얼 오브 스타일 17 판 전체 주석 형식을 따라야 합니다.
- 참고문헌 목록을 원고 끝에 제공해야 하며, 주석에 인용된 모든 출처를 나열해야 합니다.

윤리적 고려 사항

8. 표절:

- 모든 제출물은 표절 여부를 확인할 것입니다. 표절된 자료가 포함된 원고는 거부될 것입니다.

9. 윤리 승인:

- 인간 참가자를 포함한 연구의 경우 관련 윤리 위원회의 윤리 승인 문구를 제공해야 합니다.

10. 이해 상충:

- 연구 또는 결과 해석에 영향을 미칠 수 있는 잠재적인 이해 상충을 공개해야 합니다.

제출 절차

11. 온라인 제출:

- 온라인 제출 시스템을 통해 원고를 제출해야 합니다.
- 모든 필수 항목이 완료되었는지 확인하고 필요한 모든 파일을 업로드해야 합니다.

12. 심사 과정:

- 제출 후, 원고는 편집 팀의 검토를 거치며, 적절할 경우 동료 심사를 위해 발송됩니다.
 - 리뷰어의 피드백에 따라 수정 요청을 받을 수 있습니다.

13. 수락 및 출판:

- 수락된 원고는 출판 전에 교정, 편집 및 교정을 거치게 됩니다.
 - 최종 출판 전에 교정을 검토하고 승인할 수 있습니다.